



महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर

क्रमांक:एफ.2( )सा0प्र0 / मदसविवि / 2026 /

दिनांक:

समस्त विभागाध्यक्ष,  
समस्त शैक्षणिक विभाग,  
मदस विश्वविद्यालय, अजमेर ।

विषय :-प्रकाशन सम्बन्धी कार्य का वार्षिक अनुबन्ध किये जाने बाबत।

महोदय/ महोदया,

उपरोक्त विषयान्तर्गत सूचित कर लेख है कि विश्वविद्यालय द्वारा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य का वार्षिक अनुबन्ध किया जाना है। अतः आपके विभाग में प्रकाशन से सम्बन्धित कार्य की सूचना सामान्य प्रशासन अनुभाग को 03 दिवस में निम्नानुसार भिजवाये जाने का श्रम करावें।

1. रसीद बुक
2. पुस्तक
3. शोध पत्रिका
4. शोध पत्र
5. वार्षिक प्रतिवेदन
6. प्रगति प्रतिवेदन
7. राष्ट्रीय व अन्तरराष्ट्रीय सगोष्ठी के लिए सामग्री का प्रकाशन (निमंत्रण पत्र / बेज एवं अन्य सामग्री)

कुलसचिव

क्रमांक:एफ.2( )सा0प्र0 / मदसविवि / 2026 /

दिनांक:

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रस्तुत है।

1. समस्त विभागाध्यक्ष / प्रभारी शैक्षणिक विभाग म.द.स.वि.वि अजमेर।
2. निदेशक, शोध / डीन छात्र कल्याण / वेब एडमिनिस्ट्रेटर म.द.स.वि.वि अजमेर।
3. मुख्य कुलानुशासक / सचिव स्पोर्ट्स बोर्ड म.द.स.वि.वि अजमेर।
4. विद्या नियंत्रक / परीक्षा नियंत्रक म.द.स.वि.वि अजमेर।
5. समस्त उपकुलसचिव / एसीपी म.द.स.वि.वि अजमेर।
6. समस्त सहायक कुलसचिव म.द.स.वि.वि अजमेर।
7. विश्वविद्यालय अभियन्ता कार्यालय म.द.स.वि.वि अजमेर।
8. कुलगुरु सचिवालय म.द.स.वि.वि अजमेर।
9. निजी सचिव कुलसचिव म.द.स.वि.वि अजमेर।
10. प्रबन्धक अतिथि गृह / समस्त अतिरिक्त प्रशासनिक अधिकारी / प्रभारी स्वास्थ्य केन्द्र म.द.स.वि.वि अजमेर।
11. नॉटिस बोर्ड म.द.स.वि.वि अजमेर।
12. छात्र पत्रावली पत्र प्रेषण अनुभाग म.द.स.वि.वि अजमेर।

सहायक कुलसचिव

(सा.प्र)

Signature Not-Verified

Digitally signed by Suraj Mal Rao  
Designation : Assistant Registrar  
Date: 2026.04.29 17:59:58 IST  
Reason: Approved

RajKaj Ref No.:  
21898717

